



**Ы. Алтынсарин атындағы облыстық балалар мен
жасөспірімдер кітапханасы.**

**Костанайская областная библиотека для детей и
юношества имени И. Алтынсарина**

*Ақпаратты-библиографиялық бөлім
Информационно-библиографический отдел*

Кітапханалардың қорлары: күйі мен келешегі



Фонды библиотек: состояние и перспективы

Аннотированный список литературы

Костанай, 2012 г.

Уважаемые коллеги!

Условием успешного развития библиотеки, базой всей её работы является книжный фонд. Фонд библиотеки универсален по содержанию. Библиотеки приобретают, сохраняют и предоставляют в общественное пользование документы разных типов.

Объективные факторы, влияющие на современную технологию комплектования библиотечных фондов, сегодня настолько серьезны, что мы говорим о комплектовании в эпоху перемен. Это нашло свое выражение в новом понимании базового понятия «библиотечный фонд», зафиксированном в международном стандарте ISO 2789:2006 *Информация и документация — Международная библиотечная статистика*. Библиотечный фонд включает сегодня: **«все документы, предоставляемые библиотекой ее пользователям, включая документы, имеющиеся в библиотеке, и удаленные ресурсы, для которых оформлены права доступа, постоянного или временного хранения».**

Таким образом, библиотечный фонд сегодня — это не только то собрание документов, которым библиотека владеет и которое физически находится в стенах библиотеки, но и электронные ресурсы, к которым она предоставляет доступ.

Список предназначен для библиотечных работников, специалистов в области комплектования и учета библиотечных фондов.

Список составлен на основе материалов фонда Научно-методического отдела Областной библиотеки для детей и юношества им. И. Алтынсарина. Разделы включают как электронные ресурсы, так и материал из печатных источников. Причем, печатные материалы как последних лет издания, так и изданные достаточно давно, но не потерявшие своей актуальности.

Материал внутри разделов расположен в алфавитном порядке.

Для удобства ориентации в видах изданий, описания в списке сопровождаются следующими значками:



— книга



— брошюра



— составная часть книги



— электронный документ




— статья из журнала


Список включает разделы:


Нормативтар, нұсқаулар, еретелер, ГОСТтар	
Нормативы, инструкции, правила, ГОСТы, стандарты	С. 3
Қорлардық күйі мен пайдалануы	
Состояние и использования фондов	С. 5
Қордың қалыптасуы	
Формирование библиотечного фонда	С. 7
Кітапхананың қорын жинақтау	
Комплектование фондов библиотек	С. 9


Қорды ұйымдастыру мен орналастыру	
Организация и расстановка фонда	С. 13
Қорды қорғау және оның сақталымы	
Защита и сохранность библиотечного фонда	С. 18
Қорды басқару, зерттеу және есебі	
Управление, изучение библиотечных фондов, их учёт	С. 21


Нормативтар, нұсқаулар, еретелер, ГОСТтар **➤ Нормативы, инструкции, правила, ГОСТы, стандарты ➤**

 **Жамбыл атындағы** Мемлекеттік Республикалық жасөспірімдер кітапханасының қорды қосымша толықтыру туралы нұсқауы. - Алматы: ГРЮБ им. Жамбыла, 1999. - 5 с.


 **Жамбыл атындағы** Мемлекеттік Республикалық жасөспірімдер кітапханасының ұйымдастыру-басқару құжаттамасы. Организационно-управленческая документация Государственной Республиканской Юношеской библиотеки им. Жамбыла. Вып. II [Текст]: жинақ. - Алматы: ГРЮБ им. Жамбыла, 2004.- 346 с.

 **Кітапхана қорларын** сақтауды камтамасыз етуде ұйымдастыру-құқықтық негіздер: [Кенес]. Организационно-правовые основы обеспечения сохранности библиотечных фондов: [консультация]. - Алматы: ГРЮБ им. Жамбыла, 2002.- 16 с.

 **Қазақстан Республикасы** жасөспірімдер кітапханаларының қорларын басқару жағдайы, мәселелері, ұсыныстары.- Алматы: ГРЮБ им. Жамбыла, 2002.- 17 с.

 **ГОСТ 7.20-2000.** Библиотечная статистика [Текст] : межгосударственный стандарт // Стандарты по библиографии и, библиотечному и издательскому делу: справочник. Документы, практика применения / сост. А.Н. Данилкина. - М, 2009.- С. 349-354. - (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. 114).

Стандарт устанавливает единицы учёта документов фондов библиотеки и органов Научно-технической информации (НТИ) и единицы учёта обслуживания пользователей библиотек и органов НТИ.

 **ГОСТ 7.6-96** СИБИД Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения : межгосударственный стандарт [Электронный документ] // <http://txt.g-ost.ru/6/6317/>

Разработан Российской государственной библиотекой, ГПНТБ России и

Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело», внесён Госстандартом Российской Федерации, принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата № 10 от 4 октября 1996 г.).



Инструкция об учете библиотечного фонда : приложение к приказу Министра культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. № 590 // Настольная книга библиотекаря / Н. Ю. Савельева. - Ростов н/Д., 2007. - С. 120-194

Инструкция обязательна для применения в государственных и муниципальных библиотеках РФ. Определяет общие правила учёта документов, составляющих библиотечный фонд.



Инструкция об учете библиотечного фонда ГРЮБ им. Жамбыла [Текст] // Организационно-управленческая документация ГРЮБ им. Жамбыла.- Алматы: ГРЮБ им. Жамбыла, 2004. - С. 268-294.

Учёт библиотечного фонда отражает поступление и выбытие изданий и других материалов в фонд, его общую численность и распределение по видам, содержанию, языкам. Служит основой для государственного и внутрибиблиотечного статистического учёта, планирования деятельности, обеспечения сохранности, контроля за движением документов.



Инструкция об учёте библиотечного фонда [Текст]: проект // Библиотека.- 2006.- № 7. - С. 55-63.

Данная Инструкция определяет общие правила учёта документов, составляющих библиотечный фонд, независимо от статуса библиотеки, структуры её фонда, организационно-технологических особенностей. Проект Инструкции опубликован «в порядке дискуссии».



Инструкция о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан: утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508 [Электронный документ] // <http://copy.yandex.net/?text>

Данная Инструкция определяет содержание работы библиотеки государственной организации образования (высшего, среднего профессионального, начального профессионального и среднего общего) в области формирования фондов с целью наиболее полного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований, совершенствования библиотечно-библиографического обслуживания, улучшения качества управления фондом и его использования.



Модельный стандарт Детской библиотеки : проект / РБА, Секция

Проект документа подготовлен Секцией детских библиотек Российской библиотечной ассоциации, научно-методическим отделом Российской государственной детской библиотеки. Включает Нормативы открытия и размещения на муниципальном уровне детских библиотек, оговаривает библиотечные услуги детских библиотек, в том числе, платные, показатели деятельности детских библиотек. Раздел «Ресурсы» обозначает, каким должен быть фонд детской библиотеки и меры по его размещению, защите и сохранности.



Правила по сохранению и использованию библиотечных фондов

[Текст] // Кітапхана.- 2007.- № 3. - С. 32-33 // Библиотечное право: сб. законов и нормативно-правовых актов. - Алматы, 2007. - Вып. 10. - С. 226-231.

Утверждены приказом и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 152. Гласят, что библиотечный фонд государственных библиотек РК является собственностью государства и находится под его охраной.



Правила доступа к фондам библиотек через заочные или

внестационарные формы обслуживания для инвалидов или лиц преклонного возраста [Текст] // Кітапхана.- 2007.- № 3. - С. 30-31.



Правила доступа к фондам библиотек через заочные или

внестационарные формы обслуживания для инвалидов или лиц преклонного возраста: приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 153 [Электронный документ] //

http://www.invalid.kz/modules/editor/editor/wysiwygpro/site_files/Zakon/akt/9.5.htm

Задачей заочного или внестационарного форм библиотечного обслуживания является обеспечение прав инвалидов или лиц преклонного возраста на доступ к информации в соответствии с их потребностями и интересами. Все государственные библиотеки обеспечивают работу по обслуживанию инвалидов или лиц преклонного возраста через заочное или внестационарное обслуживание. К таким формам относятся библиотечные пункты, заочные, надомные, коллективные абонементы, выездные читальные залы, передвижные библиотеки...



Шилов, В. Как списать литературу? [Текст] : о новой инструкции по

бюджетному учету / В. Шилов // Библиотека.- 2010.- № 7.- С. 18-20.

Приведена таблица «Классификация документов, исключаемых из фонда библиотеки, по причинам выбытия и видам реализации (в соответствии с

корреспонденцией счетов бюджетного учёта)».

Қорлардық күйі мен пайдалануы **Состояние и использование фондов**



Антопольский, А. Б. Организация фонда электронных документов [Текст] / А.Б. Антопольский // Электронные библиотеки: принципы создания : науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. - М., 2007. - Гл. 6. - С. 142-175.

Анализ источников информации об имеющихся электронных документах, практические решения по организации фондов сетевых электронных документов и CD-изданий, проблемы оптимального состава этих специализированных фондов.



Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд для детей : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров и др. ; под ред. Ю. Н. Столярова. - М.: Школьная библиотека, 2005. - 248 с.

Рассматриваются эволюция возникновения и развитие библиотечного фонда для детей в России и за рубежом, раскрываются возможности формирования и структурирования такого фонда. Особое место занимает освещение краеведческого фонда детской библиотеки.



Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд как совокупность документов. Исходная функция библиотечного фонда ; Отличие библиотечного фонда от других документальных фондов. [Текст] / Ю. Н. Столяров // Библиотека: структурно-функциональный подход / Ю. Н. Столяров. – М., 1981. - Гл. 2. – С. 75-93.

Рассмотрена эволюция понятия «библиотечный фонд» в историческом аспекте. Раскрывается природа библиотечного фонда как подсистемы библиотеки в целом, а также устанавливается его соотношение со справочно-информационным фондом (СИФ), с фондами домашних библиотек.



Столяров, Ю. Н. Электронный библиотечный фонд [Электронный документ] // <http://www.rba.ru/or/comitet/12/mag5/3.html>.

С вступлением нашей страны в фазу информатизации в библиотечные фонды стали поступать электронные документы. Сразу возник вопрос: как называть другой род документов, которым фонды комплектовались до появления электронных документов. Библиотековеды и библиотекари пошли по пути наименьшего сопротивления: прежние фонды стали называть традиционными, новые - электронными. Однако, во-первых, тут нет родственной пары понятий. Традиционному может противостоять

нетрадиционное, электронному - не электронное. Во-вторых, со временем электронные документы станут традиционными, и как тогда нужно будет называть нынешние традиционные? Электронные документы неоднородны по природе. Одни из них вещественны, осязаемы (дискеты, сидиромы), другие эфемерны. Как классифицировать их по единому основанию? Как соотносятся между собой понятия "информационный ресурс", "электронная библиотека" и им подобные?

Қордың қалыптасуы

➡Формирование библиотечного фонда➡



Сыбанбай, К. Ғылыми кітапханада қазақ тіліндегі әдебиеттер қорын жинақтаудың және сақтаудың әдістері [Мәтін] / К. Сыбанбай // Кітапхана әлемі. Мир библиотеки.- 2010. - № 3. - 32-35 б.



Бубекина, Н. В. Детские библиотекари обсуждают проблемы формирования фондов [Текст]: о ежегодном совещании директоров детских библиотек России / Н. Бубекина // Школьная библиотека.- 2007.- № 8. - С. 95-96.
Об интересных докладах, озвученных на совещании директоров.



Криворотенко, С. Н. Краеведческий фонд библиотек: учеб. пособие / С.Н. Криворотенко.- М.: Либерия - Бибинформ, 2005.- 64 с. - (Библиотекарь и время; XXI век; № 31).

В пособии проанализированы объёмы и состав фондов массовых, универсальных научных и специальных библиотек, их видовая и отраслевая структура, доказана необходимость создания единой системы краеведческих фондов библиотек России. Разработана модель краеведческого фонда универсальной научной библиотеки, проведён анализ сложившейся современной практики комплектования, размещения, хранения и использования документов по краеведению.



Маляренко, Д. П. Системный подход - не мода, а необходимость [Текст]: система формирования фонда / Д. П. Маляренко // Библиотека.- 2004. - № 3. - С. 22-24.


Термин «формирование» имеет более широкое значение, чем «комплектование», поскольку последний подходит для количественной характеристики, а первый включает также и тематическую структуру в перспективе. В публикации приводится Функциональная модель формирования фонда специальной библиотеки.




Маркина, А. В. Моделирование фонда как способ управления комплектованием [Текст] / А. В. Маркина // Библиотека – 1997. — № 1. – С.

20-21.


История моделирования фондов, ядро фонда. Библиографическая модель как способ управления библиотечным фондом методом рекомендации библиотечным работникам наиболее ценной и подходящей литературы.

 **Моделирование библиотечных фондов : консультация / Гос. Республ. Юношеская б-ка им. Жамбыла. - Алматы, 2003. - 22 с.**

Моделирование — процесс создания модели фонда, воспроизводящей в миниатюре все его параметры, границы, уровни наполнения документами. Каждая библиотека, в идеале, должна с начала существования иметь модель своего фонда, чтобы его правильно формировать. В консультации говорится о видах моделей, приводится таблица «Примерная тематика литературы для модели фонда Областной юношеской библиотеки РК».

 **Петрова, Т. А. Библиотечный фонд: учебно-метод. пособие / Т. А. Петрова - М.: Либерия-Бибинформ, 2007.- 192 с. - (Библиотекарь и время; XXI век; № 58).**

Данное пособие содержит материал, отсутствующий в основных вузовских учебниках по библиотечному делу. В нём представлены лекции, практические работы и текст для уяснения ряда важнейших технологических процессов по формированию библиотечного фонда. С введением элементов маркетинга в комплектование необходимо изменить подход к моделированию фонда. Определение новой миссии библиотеки, складывание определённой стратегии управления фондом, изучение его состояния побуждают комплектаторов к поиску новых подходов к комплектованию, содержанию, сохранности фонда. Также разъясняется специфика учёта поступлений и выбытия фонда в соответствии с инструкцией нового поколения.

 **Петрусенко, Т. В., Эйдемиллер, И. В. Проблемы формирования библиотечных фондов публичных библиотек [Электронный документ] // Университетская книга. - 2009. - № 4 // http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/ubook/2009/20094/200942079/2009420792080**

Исследование включает оценку современной ситуации и проблемы формирования фондов публичных библиотек России. Решением проблемы авторы считают регулярное ритмичное финансирование текущего комплектования на основе базовых нормативов. Перечислены также Нормативные и законодательные барьеры в формировании библиотечных фондов, проблемы информационного обеспечения текущего комплектования. Говорится о необходимости профессионального обучения комплектаторов, создании тренинг-центров на базе ЦБ субъектов РФ.

 **Стародубова, Н. З. Менеджмент формирования и учёта библиотечных**

фондов: науч.-метод. пособие / Н. З. Стародубова, С. В. Митрофанова; науч. ред. Ю. А. Гриханов ; предисл. Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова.- М.: Либерия - Бибинформ, 2011.- 157,[3] с.- (Библиотекарь и время; XXI век; № 130).

Назначением и целью менеджмента библиотечных фондов становится управление качеством, одним из существенных элементов которого является управление содержанием. Основным принцип формирования библиотечного фонда, сформулированный Ю.В. Григорьевым: соответствие состава фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей. При отборе документов необходимо исходить как из объективной ценности документа, так и из его субъективной ценности для пользователей данной библиотеки.

Одна из частей пособия посвящена Формированию и учёту библиотечных фондов при переходе на электронные технологии.



Хахалева, Н. И. Формирование библиотечного фонда в электронной среде: концептуальный подход [Текст] / Н. Хахалева // Библиотековедение.- 2006.- № 3. - С. 38-41.

На смену философии библиотекаря-собственника должна прийти философия библиотекаря-навигатора. Развитие электронных информационных систем резко расширяет возможности библиотек в поиске и быстром получении полнотекстовой информации из других библиотек и информационных учреждений, что позволяет отказаться от полноты собирания собственных фондов.



Эйдемиллер, И. Сфера особого внимания [Текст]: о приоритетах, качестве и актуальных проблемах формирования фондов / И. Эйдемиллер // Библиотека.- 2010.- № 4. - С. 14-19.

О деятельности одной из Секций РБА в плане формирования и комплектования фондов.

Кітапхананың қорын жинақтау

Комплектование фондов библиотек



Қалықова, К. Кітап қорларын құру саясаты [Текст] / К. Қалықова // Кітапхана.- 2009.- № 2. - С. 16-17.



Азаркина, М. Организация журнального фонда научной библиотеки [Текст]: проблема комплектования / М. Азаркина // Библиотечное дело.- 2007.- № 6. - С. 41-42.

При формировании журнального фонда любой научной библиотеки одновременно решаются две задачи — введение новых журналов, релевантных

темам и проблемам научных исследований и устранение малоактивных изданий. Существуют критерии отбора при комплектовании: информативность, научная значимость, стоимость и другие.



Джиго, А. Обязательный экземпляр в информационно-телекоммуникационной сети [Текст]: проблемы комплектования, использования и пути дальнейшего совершенствования / А. Джиго // Библиотека.- 2010.- № 10. - С. 47-50.

Электронные средства создания и распространения информации в электронной среде привели к огромному росту материалов, размещённых на различных сайтах. Эта информация должна быть сохранена и доступна. Решение этого вопроса вызывает большие сложности, одна из которых — соблюдение закона об авторском праве.



Козлова, Е. Способы классификации электронных изданий в системе обязательного экземпляра документов [Текст]: ресурсы и технологии / Е. Козлова // Библиотековедение.- 2012. - № 2. - С. 28-32.

Качество комплектования документного фонда зависит от установленной системы критериев оценки и отбора. Каждая организация определяет приоритетность и последовательность таких свойств для создания коллекции документов, релевантной целям и задачам формирования фонда.



Комплектование фондов централизованной библиотечной системы: практич. пособие / под ред. А.П. Селигерского, В.В. Серова. - М.: Книга, 1979. - 123 с.

Пособие посвящено теоретическим и практическим вопросам формирования фонда ЦБС. Рассматриваются вопросы комплектования, система фондов, распределение литературы по структурным подразделениям, планирование развития единого фонда, специфика отбора литературы.



Кочукова, Е. Электронные "работники" отдела комплектования [Текст]: Фонды. Автоматизация / Е. Кочукова, Е. Бочарова // Библиотека.- 2012. - № 4. - С. 71-73.

Работа отдела комплектования Библиотеки по естественным наукам (БЕН РАН).



Ливадонова, Е. Комплектование с помощью глобальной сети [Текст] / Е. Ливадонова // Библиотека. - 1999. - № 12. - С. 28-29.

Интернет в помощь комплектатору: пошаговая инструкция.



Майстрович, Т. В. Фондоведческие основы работы библиотек с электронными документами, или «Куда ставить-то?» / Т. В. Майстрович //

Электронный документ в библиотеке: науч.- метод. пособие / Т. В. Майстрович.- М.: Либерия - Бибинформ, 2007.- Гл. 3. - С. 74-99. - (Библиотекарь и время; XXI век; № 71).

Всё что вы хотели бы знать, но боялись спросить об электронных библиотеках и электронных документах, их классификации и использовании. Как отмечает автор, пособие носит фондоведческий характер. При обширном теоретическом, научном и практическом наполнении, написано с юмором, цитированием Т. Пратчетта, что создаёт атмосферу непринуждённого общения с автором и лучшего понятия и проникновения в сложные термины. Чего стоит, например, такая цитата: «- А знаете, - очнулся Чудакулли, - мне даже показалось, что некоторые слова я понял! Те, что покороче». Автор, предварительно порассуждав о том, что собой представляет фонд современной библиотеки, советует, как лучше организовать фонд сетевых электронных документов и CD-изданий. Говорится об истории и видах электронных библиотек, организации электронного документного пространства.



Масловская, Н. С. Профиль комплектования библиотек как инструмент управления справочно-библиографическим фондом [Текст] / Н. С. Масловская // Библиотековедение.- 2011.- № 1.- С. 41-45.

Освещены разработка и особенности развития профилей комплектования библиотек в историческом и источниковедческом аспекте на примере Центрального справочно-библиографического фонда Российской Государственной библиотеки. Прослеживается динамика формирования фонда и роль профиля как инструмента управления.



Национальный библиотечно-информационный фонд страны: новые рубежи [Текст] // Библиотековедение.- 2011.- № 1.- С. 14-21.

Рассмотрена новая концепция формирования национального библиотечно-информационного фонда книжными палатами, библиотеками, архивами, органами НТИ и специализированными фондохранилищами. Обоснована идея более полного сохранения документного культурного наследия России, включая сетевые информационные ресурсы. Предложены критерии разделения ответственности между организациями, участвующими в формировании распределённого национального фонда.



Панкова, Е. Интернет в библиотечной работе: технологии и методы использования [Текст]: лекция 1. Источники электронного комплектования: как их найти и использовать / Е. Панкова; Л. Беркутова // Библиотека в школе.- 2009.- № 17.- С. 33-42.

Современные информационные системы. Книги в наличии и печати. Сайты книжных магазинов, книготорговых организаций и издательств. Технология получения сведений о книгах и заказ литературы.



Петрусенко, Т. В. Обменно-резервные фонды библиотек: ресурсные и интеграционные возможности в настоящем и будущем [Электронный документ] // <http://www.rba.ru/or/comitet/12/mag3/petform.html>

Совокупный обменно-резервный (ОФ) фонд только 50-ти библиотек – региональных центров России (национальные субъектов РФ, окружные, краевые, областные) составляет в настоящее время более 1 млн. ед. хранения. В разных библиотеках вопросы организации обменных (обменно-резервных) фондов решаются по-разному. ОФ библиотек России ценный, но пока еще в значительной степени скрытый, недостаточно полно используемый информационный ресурс национального уровня. Это, фактически, распределенная резервная система общества (не резервная для каждой библиотеки, но резерв всего социума). Наличие такого резерва должно учитываться при конструировании оптимальных вариантов единого распределенного библиотечного фонда страны.



Равинский, Д. «Вредная» литература - доступность или «закрытость»? [Текст]: трудности библиотекарей свободного общества / Д. Равинский // Библиотечное дело.- 2003. - № 5. - С. 31-33.

Выделяют три категории материалов, попадающих под критерий «опасных». Это материалы эротического характера, изображение насилия, пропаганда ненависти, демонстрация пренебрежительного отношения к расовым, религиозным и этническим меньшинствам. Как совместить принципы интеллектуальной свободы и желание защитить читателей от влияния «опасной» информации?



Рудишина, Т. В. Не заблудитесь в комплектовании [Текст]: выбираем книги для детской библиотеки / Т. Рудишина // Библиотека в школе.- 2006.- № 10. - С. 13-14.

Дабы не уподобится хозяину книжного развала, где яркие обложки детских книг так и кричат: «Купи меня!», комплектователю нужно хорошо ориентироваться и в книгоиздательском потоке, и в том, что сейчас пишется, и в том, что сейчас читается. В то же время, фонд библиотеки — это коллекция книг. И тут надо продумать стратегию комплектования.



Соляник, А. А. Документоснабжение библиотечных фондов: учеб.-метод. пособие / А. А. Соляник.- М.: Либерия - Бибинформ, 2007.- 128 с. - (Библиотекарь и время; XXI век; № 66).

Пополнение библиотечных фондов предполагает использование комплектователем взаимодополняющих источников — учреждений, организаций, отдельных лиц, предоставляющих библиотеке текущие либо ретроспективные документы. Каждому источнику всегда соответствует определённый способ снабжения, обеспечивающий поступление документов в библиотечный фонд.

Когда такой порядок регламентирован на общегосударственном уровне специальными законодательными документами, его можно определить, как организационную форму документоснабжения. О системе документоснабжения библиотек, этапах и аспектах её формирования, а также стратегических направлениях её оптимизации.



Электронные ресурсы: от издателей к читателям : сб. материалов Всероссийской научно-практической конференции РНБ, Санкт-Петербург, 28 марта - 11 апреля 2011 г. / сост. Т.В. Петрусенко, И.В. Эйдемиллер ; отв. ред. Н.О. Тихонова [Электронный документ] // <http://www.nlr.ru/tus/20120319/>

Второй раздел данного сборника включил доклады: В. В. Дмитриева «Снижение расходов на комплектование за счёт электронных книг», В. А. Прянишникова, С. Л. Петрова «Комплектование электронными электрическими изданиями в период перехода на электронные носители», Н. И. Подгорной, С. А. Добрусиной «Требования к хранению и использованию документов на компакт-дисках», Г. С. Задвинской «Особенности государственных закупок оборудования для библиотек» и другие.

Қорды ұйымдастыру мен орналастыру

➤ Организация и расстановка фонда ➤



Алимова, Л. В. Новые подходы к организации фондов в Российской государственной юношеской библиотеке [Текст] / Л. Алимова // Библиотеки-молодежи: информ.-аналит. вестник. Вып. 2 / Рос. гос. юнош. б-ка. - 2008. - С. 5-9.

Новыми в организации фондов РГЮБ стали переход на ББК (ранее использовался ТБК), разработка внутреннего рубрикатора для открытого доступа и подсобных фондов, сочетающего различные виды расстановок содержательного и формального типов.



Горн, Л. Современный абонемент: анализ состояния и вектор развития [Текст]: идеи креативного новатора / Л. Горн // Библиотека. - 2012. - № 3. - С. 20-24.

Опыт работы абонемента Областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина г. Томска.



Громова, О. Расстановка фонда как педагогическая система [Текст] / О. Громова // Библиотека в школе.- 2008.- № 24.- С. 14-18.

Раз люди придумали много способов расставлять книжные фонды, значит у них были разные цели? А как потом пускать детей в фонд, если там только библиотекарь логику расстановки понимает? И как потом объясняться с проверяющими?



Захарова, И. Оформляем открытый доступ [Текст] / И. Захарова // Библиотека.- 2001.- № 3.- С. 39-41.

Открытый доступ — это лицо каждой библиотеки. Так, библиотекари из нижнего Новгорода абонемент оформили в космическом стиле и назвали его «Третьей планетой». Символом отдела стал Громозека, указатели литературы выполнены в форме летающих тарелок...



Карпова, Н. Открытый доступ — каким ему быть [Текст] / Н. Карпова // Библиотека.- 1995.- № 12.- С. 8-11.

В подходах к формированию библиотечных фондов открытого доступа в детских библиотеках Санкт-Петербурга появляется всё больше нового, нетрадиционного. Ведь книга неотделима от того, как и где она представлена — в окружении стеллажных заголовков, полочных разделителей, каталогов и картотек.



Книжные фонды для детей в ЦБС // Библиотека и юный читатель : практ. пособие. - М., 1987. - С. 15-30.

Речь идёт о составе фонда по отраслям знаний, системе фондов (включает фонды ЦБС, детских библиотек-филиалов, отделений для библиотек массовых библиотек-филиалов, а также рассчитанную на детей литературу в сельских библиотеках-филиалах), комплектовании фонда, его расстановке и сохранности.



Лунева, Е. С. К вопросу об организации фонда небольших библиотек [Текст] / Е. Лунева // Библиотечный Челябинск: сб. научн.-практ. материалов. - Вып.2 / МУК ЦБС, ЧГАКИ.- Челябинск, 2007. - С. 27-29.

Условия и возможности обслуживания читателей библиотеки № 25 продиктовали необходимость слияния фонда абонемента и читального зала. Преимущества: не требуется дополнительных помещений, книги сконцентрированы в одном месте, что ускоряет процесс обслуживания читателей. На абонементе книги расставлены не по ББК, а выделены в отдельные блоки.



Матлина, С. Г. Свободный доступ к ресурсам как новая философия библиотечной деятельности (социально-культурные аспекты) : [открытый доступ к информации и библиотечным ресурсам как одно из условий создания комфортной библиотечной среды] // Науч. и техн. б-ки. - 2007. - № 5. - С. 43-57. - Библиогр.: 46 назв. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://libavtograd.tgl.ru/search.php?page_id=1956 (17.11.2011).

Пространство [библиотеки] организуется таким образом, чтобы человек мог выбрать приемлемую форму освоения издания или реализовать свои культурно-информационные ожидания: например, не только пролистать

книгу, но и работать с ней в фонде, для чего здесь размещены столы и стулья.

Не случайно также в последние годы у нас укореняется зарубежная практика объединять фонды абонементов и читального зала в единое целое, маркируя книги, которые не выдаются на дом. Это «распахивает» библиотечное пространство, повышает информационную насыщенность свободного доступа, его эвристические возможности. Правда, при этом обостряется давняя проблема сохранности фонда.



Матлина, С. Социально-психологические и технологические основы организации фондов в школьной библиотеке [Текст] : Лекция 1. Виды доступности фондов / С. Матлина // Библиотека в школе.- 2005 - № 17. - С. 36-40.

В лекции расшифровываются понятия «открытый фонд», «закрытый фонд», «доступность», виды доступности фондов и их особенности. Свободный доступ к фондам библиотеки — это свобода выбора пользователем всего богатства ресурсов, услуг и возможностей библиотеки, в том числе, существующих потенциально. Важно воссоздать лучшие традиции «открытого» доступа к фондам, где человек открывал для себя не только книги, но и помощника-библиотекаря, собеседников-читателей, воспринимая библиотеку как возможность приобщения к духовным ценностям.



Матлина, С. Социально-психологические и технологические основы организации фондов в школьной библиотеке [Текст] : Лекция 2. Особенности расстановки и оформления книжного фонда / С. Матлина // Библиотека в школе.- 2005. - № 18.- С. 36-40.

К расстановке фонда, особенно если к нему организован свободный доступ, обычно предъявляют ряд требований: она должна быть понятной и библиотекарю и читателю, создавать комфорт при поиске нужного документа, обеспечивать свободу просмотра и выбора, иметь идентичность всех способов раскрытия ресурсов, способствовать рациональному использованию площади и защите фонда.



Матлина, С. Социально-психологические и технологические основы организации фондов в школьной библиотеке. [Текст]: Лекция 3. Специальные виды расстановки книжного фонда / С. Матлина // Библиотека в школе.- 2005.- № 19. - С. 32-39.

Расстановка фондов по характеристикам особенностей аудитории: уровню читательского развития, гендерным характеристикам, социально-профессиональным характеристикам, по тематическому, серийному признакам, по типам изданий. Способы их оформления.




Организация подсобных фондов и систематических каталогов Областных библиотек по таблицам ББК: метод. рекомендации / Гос. Б-ка СССР им.

В.И. Ленина ; сост. Г. П. Ванская, В. М. Серебрякова ; ред. Т. В. Исаева. - М., 1985. - 80 с.


В качестве приложений даны: Примерный перспективный план перехода областной библиотеки на таблицы ББК, Примерный учебно-тематический план и программа занятий по изучению ББК и т. д.

 **Организация** фондов и каталогов школьных библиотек по таблицам ББК: метод. рекомендации / Гос. Б-ка СССР им. В.И. Ленина и др., сост. Т. Г. Хованская и др. - М., 1987. - 75 с.

Рассмотрены организационные вопросы перехода на ББК школьных библиотек, их фондов и каталогов. В качестве приложений даны: Нормы выработки и времени на отдельные библиотечные процессы, Инструкция о порядке исключения устаревших по содержанию и ветхих изданий, Структура систематического каталога научно-методической и педагогической литературы для учителей и т.д.

 **Организация** фондов областных детских библиотек: метод. рекомендации / Гос. Б-ка СССР им. В.И. Ленина ; сост. А.Г. Куликова. - М., 1976. - 32 с.

Типовая структура фондов областной детской библиотеки предусматривает создание основного фонда, сосредоточенного в отделе хранения и, наряду с ним, специальных и подсобных фондов, а также обменного фонда. Речь идёт о составе и расстановке основного фонда, справочном аппарате отдела хранения и организации работы этого отдела. А также о подсобных фондах, создаваемых при отделах обслуживания читателей и отделах методическом и библиографическом, фонде специальных изданий.

 **Открытый** доступ к книжным фондам : консультация / Гос. Б-ка КазССР им. А. С. Пушкина ; сост. В. И. Сапрыкина. - М., 1972. - 16 с.

Расстановка книг в открытом доступе — систематическая, но в неё вносятся некоторые изменения с тем, чтобы разместить фонд в максимальной логической последовательности, которая обеспечивается территориальным сближением нескольких крупных комплексов: общественно-политическая литература; естественно-научная литература; литература по технике и сельскому хозяйству; языкознание, литературоведение, искусство; художественная литература.



Петрова, Т. А. Каталоги - ключ к фонду [Текст] / Т. Петрова // Кітапхана елемі. Мир библиотеки.- 2010.- № 1. - С. 4-6.

Опыт создания электронного каталога РНТБ г. Алматы.



Сафиканова Н.М. Расширение открытого доступа к библиотечным фондам как способ привлечения новых читателей в библиотеку //

Справочник руководителя учреждения культуры. - 2011. - № 4. - С. 38-45 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mcfr.ru/journals/91/244/44030/44038/> (17.11.2011).

Расширять или не расширять? И, если расширять, то как сделать это с минимальными потерями для библиотеки? Осмысление проблемы библиотекарем-практиком.



Станевка, Т. З. Организация информационного пространства [Текст] / Т.З. Станевка // Библиотека. - 2005. - № 4. - С. 52-53.

В детской библиотеке-филиале г. Астрахань фонд расставлен по функциональным зонам. Абонемент — информационная и образовательная зоны, «Книжная страна». Выделена литература для подростков по направлениям: «Как верно сказано не мною обо мне», «Вслед за искателями приключений» и т. д. При входе читателей встречает путеводитель по библиотеке: стенд «Как найти дорожку к книжке».



Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. - М.: Книжная палата, 1991.- 272 с.

Библиотечный фонд — сложное понятие. Выявить его сущность непосредственно, т. е. путём наблюдений за многообразными проявлениями в реальной практике, чрезвычайно затруднительно, а без знания сущности невозможно его правильно формировать и управлять развитием.



Столяров, Ю. Н. Что такое библиотека? [Текст] : о её сущности и исходных функциях / Ю. Н. Столяров // Библиотековедение. - 1999. - № 7-12. - С. 20-33.

Любой библиотекарь воспринимает вопрос «Велика ли ваша библиотека?» с фондоведческой точки зрения. Итак, в структурном отношении основу библиотеки составляет её фонд, он онтологически выполняет базисную функцию в системе «библиотека». Но фонды документов формируют и хранят также архивы, музеи. Какова, всё же, функция библиотек в обществе?



Терех, Г. А. Проблемы организации свободного доступа к библиотечным фондам [Текст] / Г. Терех // Библиотечный Челябинск: сб. научн.-практ. материалов. Вып. 4 / МУК ЦБС, ЧГАКИ.- Челябинск, 2008. - С. 31-34.

Секреты сотрудников отделов комплектования, позволяющие сделать обслуживание читателей оперативным и комфортным: предварительно расставив фонд, фломастером или тушью проводят черту на определённом уровне, в следующем разделе фонда применяют другой цвет или проводят черту на другом уровне. Внимательный читатель заметит «заблудившуюся» книгу и вернёт её на место.



Терешин, В.И. Библиотечный фонд [Электронный документ]: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : МГУКИ, 2000. - 176 с. - (Современная библиотека) // <http://www.twirpx.com/file/434096/>

Воздействие БФ велико и многообразно. Он является источником научной, производственной, художественной, бытовой и иной информации, плодом труда лучших представителей литературы, науки, культуры. В фонде заложены информационные возможности для общего и профессионального образования, формирования гармоничной личности, развития научных исследований. Наконец, фонд собирает документы для отдыха читателей, организации умного досуга и т. д. Разумеется, нельзя связывать значимость библиотеки лишь с её фондом. Главным организатором фонда является библиотекарь.



Юсупова, В. Обслуживание в новом формате [Текст]: книги стали ближе / В. Юсупова, О.Н. Зиновьева // Библиотечное дело.- 2010.- № 19.- С. 28-29.

Открытый доступ — это целая система, движение, со своей идеологией, технологией и правовым обеспечением. Именно этот принцип лёг в основу реорганизации системы обслуживания во всех библиотеках Тольяттинской библиотечной корпорации.

Қорды қорғау және оның сақталымы

❖Защита и сохранность библиотечного фонда❖



Винокур, В. Л. О правилах исключения литературы из фондов [Текст] / В. Л. Винокур // Библиотека.- 2005 - № 6. - С. 71-74.

Консультации «Независимого библиотечного адвоката»: Возможно ли исключить литературу, долгое время не востребованную читателями? Каков порядок продажи исключённой из фонда литературы? Какие пометки делаются на изданиях, исключаемых из фондов?



Гигиена и реставрация библиотечных фондов: практич. пособие / сост. Н.В. Преображенская и др. - М.: Книга, 1979. - 144 с.

Пособие содержит главы: Физико-химические факторы разрушения бумаги и меры их предупреждения; Биологические факторы и меры их предупреждения; Реставрация и консервация библиотечных фондов; Реставрация и консервация кожи и пергамента рукописных и редких книг и другие.



Есть ли спасение от списания? [Текст]: приглашаем к дискуссии // Библиотека.- 2005 - № 6. - С. 69-70.

Коллективное письмо о том, что книги, представляющие историческую

ценность, необходимо сохранить для будущих поколений: «Наша история началась не в XXI веке, к ней не применимы «новые подходы» и она не может «морально устареть»».



Иссык, И. От реставрации до оцифровки [Текст]: редкой книге - особую заботу / И. Иссык // Библиотечное дело.- 2012. - № 3. - С. 6-10.

О редких документах в библиотеках Карагандинской области и о семинаре по методам их реставрации.



Кисловская, Г. Долговечная бумага как гарант сохранности печатного слова [Текст] // Библиотека. - 1998. - № 11. - С. 34-35

По оценкам специалистов, от 25 до 30 процентов любого библиотечного фонда составляют издания, находящиеся под угрозой гибели по причине того, что изданы на кислой бумаге. Более долговечным было бы издание на бескислотной (щелочной) бумаге, что важно для сохранности и консервации ценных фондов.



Лапшина, Н. Комплексный подход к решению проблем [Текст]: программа сохранности библиотечных фондов ЧОУНБ / Н. Лапшина // Библиотечное дело.- 2012. - № 3. - С. 15-16.

Задача сохранения библиотечных фондов становится всё более актуальной по мере их роста, старения и использования.



Паклин, А. Как спасти документ? [Текст]: проблема сохранности фондов в современном копирующе-множительном ритме / А. Паклин // Библиотека. - 2006.- № 6. - С. 69-70.

Выдача изданий, а тем более их репродуцирование объективно наносят урон сохранности. Противоречие между требованиями обеспечения хорошего физического состояния документов, с одной стороны, и активным использованием, с другой, усугубляется разрушительным влиянием современных методов копирования. Как решить эти проблемы?



Работа библиотек с малоиспользуемой литературой в условиях внедрения системы депозитарного хранения фондов: метод. рекомендации. - Минск, 1983. - 126 с.

В данных рекомендациях последовательно излагается процесс работы с малоиспользуемой литературой в библиотеках, не выполняющих функции депозитарного хранения. Приводятся критерии отбора изданий для депозитарного хранения, в обменные фонды и на списание.



Столяров Ю. Н. Защита библиотечного фонда: учебное пособие / Ю. Н. Столяров.- М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006.- 504 с. - (Спец. издательский проект для библиотек).

Проблема защиты библиотечного фонда от неблагоприятных воздействий постоянно возрастает. В пособии впервые сведены в систему и освещены защитные мероприятия общегосударственного масштаба: создание депозитарной и репозитарной систем хранения, страховой фонд, программы «Память России», сохранения книжных памятников. Рассмотрены также меры социальной, экономической, финансовой, юридической, технологической, технической, мегадокументной и других видов защиты библиотечного фонда.



Столяров, Ю. Н. Сохраните библиотечный фонд! [Текст] / Ю. Столяров // Школьная библиотека.- 2009. - № 9-10. - С. 74-77.

Сохранность фонда — общее дело библиотекарей и читателей. Тут важна и планировка помещений и правильное размещение фонда. А также разъяснение читателям правил пользования библиотечным документом: недопустимости заломов страниц, пометок в книгах, количестве выдаваемых изданий. Библиотекарю также необходимо бегло просматривать каждую книгу при сдаче читателем.



Федотова, О. П. Сохранность фонда : лекция [Электронный документ] http://www.spsl.nsc.ru/win/umkbn/doc/sox_fnd.htm

Что такое «Сохранность фонда» и документов, для чего их нужно сохранять, что представляет главную опасность для хранения фондов, как правильно хранить, размещать и экспонировать документы.



Хахалева, Н. Заседание коллегии Министерства культуры Российской Федерации [Текст]: [о проектах документов "Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов...", "Основные направления развития Общероссийской информационно-библиотечной сети ЛИБНЕТ на 2011-2020 годы"] / Н. Хахалева // Библиотековедение.- 2012. - № 1. - С. 10-11.

Решения коллегии. С полным текстом заседания коллегии можно ознакомиться на сайте Министерства культуры РФ (<http://mkrf.ru/>).



Хахалева, Н. И. Как обеспечить полноту национального библиотечно-информационного фонда России [Текст]: формирование и сохранность фондов / Н. И. Хахалева // Библиотека.-2005.- № 8.- С. 49-51.

Что сохранять? Сколько экземпляров? Кто ответственен за сохранность?




Школа обучения основам библиотечной профессии: Занятие 5: Библиотечные фонды [Электронный документ] / МУК МЦБ; МБОУ; сост. и отв. за вып. А.О. Кешешян. — Чалтырь, 2010 http://www.chaltlib.ru/articles/Library/spetsialistu/ucheba/shkola_obuchenija_osnov

В занятие включён материал о комплектовании библиотечного фонда и его видах, моделировании фонда, приводятся описательная, библиографическая модели фонда, говорится об изучении фонда, функциях рекламы библиотечного фонда, источниках и понятии документоснабжения библиотек, учёте, обработке и размещении фонда, его сохранности и реставрации.

Қорды басқару, зерттеу және есебі

◆ Управление, изучение библиотечных фондов, их учёт ◆

 **Қазақстан Республикасы жасөспірімдер кітапханаларының қорларын басқару** : жағдайы, мәселелері, ұсыныстары : облыстық жасөспірімдер және балалар мен жасөспірімдер кітапханаларының қызметкелерінің Республикалық семинардағы хабарлама

Управление фондами юношеских библиотек РК: решения проблемы : материалы семинара (хранятся в фонде НМО ОДЮБ).



Василенко, Г. Основной инструмент управления фондом [Текст] / Г. Василенко // Библиотека. - 1999. - № 2. - С. 12-13.

Управление фондами РГБ.



Изучение состава и использования книжного фонда детской библиотеки : консультация / Гос. Республ. дет. б-ка Каз. ССР. - Алма-Ата, 1989. - 12 с.

Выписка из «Руководящих материалов по библиотечному делу. - М., 1988. - С. 9-21».



Методы изучения состава и использования фондов : метод. рекомендации для библиотек ПТУ / Гос. Республ. Юношеская б-ка РСФСР ; сост. В. И. Василенко. - М., 1983. - 26 с.

Изучение библиотечного фонда не единовременное мероприятие, а плановая работа. В практике работы библиотек применяются методы повседневного изучения (ознакомление с новыми книгами при их приёме, во время выдачи, при расстановке, при подготовке выставок и т. д.) и специальные методы (количественные, библиографические и социологические).



Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов: практическое пособие / С. В. Митрофанова. - М.: МОО "Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества", 2005. - 272 с. В электронном виде пособие доступно по адресу: <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/013/57013/27492/page3>

Данное издание, по сравнению с ранее опубликованным, значительно переработано и дополнено, введены новые разделы. Актуализирована нормативная правовая база, составляющая основу учета документного фонда.

В работе рассмотрены общие вопросы учетной политики библиотечных фондов, учет фондов представлен в системе специализированного, статистического и бухгалтерского учета; освещаются вопросы переоценки, проверки фонда, а также различные виды ответственности за ущерб, причиненный фонду библиотеки в контексте современного законодательства. Пособие снабжено словарем терминов и определений. Предназначено для библиотечных работников, специалистов в области комплектования и учета библиотечных фондов.



Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки: пакет метод. материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки» / РБА. - М., 2008.

Эффективность работы — уровень достижения библиотекой поставленных целей с учётом потребностей пользователей. Индикаторы эффективности — количественный показатель для оценки и сравнения эффективности библиотеки в выполнении ею поставленных задач. К ним относятся: охват пользователей, качество фонда и каталога, доступность документов в фонде и т.д.



Старущенко, Г. П. Зачем нужен паспорт и как его составить? [Текст] / Г. П. Старущенко // Библиотека – 2003. — № 11. – С. 10-12.

Основная задача паспортизации — разработка служебного документа установленного образца с описанием определённого фонда и основными сведениями о нём. Содержание, состав сведений, да и порядок оформления паспорта каждой библиотеке целесообразно оформлять самостоятельно с учётом специфики. Цель статьи: помочь сориентироваться в основной группе вопросов паспорта, его понятийном аппарате. Описан опыт РНБ.



Старущенко, Г. П. Первые итоги большой работы [Электронный документ]: к вопросу о паспортизации фондов научной универсальной библиотеки // <http://www.rba.ru/or/comitet/12/mag5/3.html>.

Паспорт - официальный регистрационный документ, содержащий описание, регистрацию основных, характерных особенностей, свойств, фактов, сведений об отдельном фонде, составных частях фонда.

Паспортизация - это составление паспорта отдельного фонда и введение системы паспортов на группу фондов или совокупный фонд библиотеки. Основная задача паспортизации - официальный паспорт определенного образца с основными сведениями и описаниями состояния отдельного фонда на определенный период времени.



Уварова, Т. А. Фундамент книгохранилища и его составляющие [Текст] / Т. А. Уварова // Библиотека.- 2005 - № 6. - С. 76-79.

История и современное состояние статистического учёта фондов

библиотек.



Чавкунькина, О. И. Возможности семиотического подхода в изучении библиотечного фонда / О. И. Чавкунькина // Библиотековедение.- 2010.- № 2.- С. 21-25.

Основная миссия библиотеки — восстановление культурной среды, что позволяет человеку чувствовать личную причастность к культурному творчеству, по-иному смотреть на библиотеку и воспринимать её не просто как учреждение, хранящее документы с необходимой ему информацией, а как социокультурный «лабиринт» человеческих знаний, выраженных с помощью знаков и кодов. Выход из такого «лабиринта» один — научиться читать библиотеку, и прежде всего её фонд как Текст, где существуют свои связи и закономерности.



Чиркова, Э. Т. Учет - или все гладко? [Текст] : соответствие фонда библиотеки читательским запросам / Э. Чиркова // Библиотека.- 2005. - № 1. - С. 33-34.

Поднимаются практические проблемы учёта документов: детская литература до 48 страниц считается брошюрой и не учитывается, как учитывать книги при передаче из Единого фонда, форма БНК не предусматривает распределение документов по разделам ББК.



Эйдемиллер, И. В. Учет, расстановка и размещение библиотечного фонда [Электронный документ] //

<http://www.bgunb.ru/bgunb/professional/bgb/2001/1/article1.html>

Статья научного сотрудника Российской национальной библиотеки (г. С. - Петербург) о том, что учет фонда – это комплекс операций, обеспечивающих фиксацию сведений о величине, составе и движении фонда, а также его сохранность. Учет раскрывает динамику развития фонда, его состав, структуру, соотношение источников и способов его пополнения, темпы обновления, местонахождение каждого документа. Существо учета заключается в регистрации каждого документа в отдельности и подсчете общего их количества. Учет фонда отражает поступление в фонд, выбытие из него, величину всего библиотечного фонда, его подразделений и служит основой для государственного статистического учета, отчетности библиотеки, планирования ее деятельности, обеспечения сохранности фонда.

***Костанайская областная библиотека
для детей и юношества имени И. Алтынсарина:***

Адрес:

Касымканова, 74

телефоны: 54-27-44 (директор),

54-11-61 (отделы обслуживания),

39-00-42 (метод. отдел),

39-00-43 (отдел обслуживания 7-11 кл. и юношества).

Библиотека в Интернете:

e-mail: albiblio@ya.ru

www.allib.org

Составитель: Астафьева Е.А.

Подбор материалов: Видершпан А.Л.

Компьютерный набор: Астафьева Е. А

Редактор: Жуламанова К.М.

Ответственный за выпуск: Теплякова Н. М.