



**И. Алынсарин атындағы облыстық балалармен  
жасөспірімдер кітапханасы  
Областная библиотека для детей и юношества  
им. И. Алтынсарина**

Серия «В помощь методисту»

**5 выпуск**

**Формуляр читателя:  
правила заполнения**

**Костанай 2011**

Уважаемые коллеги! Данное издание рассчитано в большей степени на библиотекарей-непрофессионалов. В последнее время все чаще наблюдаются нарушения в заполнении этого важного документа. Именно формуляр читателя является источником первичной информации, на его основе определяются основные статистические данные. Поэтому правильное ведение формуляра читателя дает реальную и достоверную картину обслуживания читателей в библиотеке.

В издании даны общие требования к заполнению читательского формуляра, особенностях его анализа и работы с ним.

## Общие положения

Формуляр читателя предназначен для учета пользователя (читателя, абонента) библиотеки, контроля и учета выданных ему и возвращенных им документов и анализа читательского и информационного спроса.

Формуляр относится к первичному документу, наряду с карточкой регистрации читателя, книжным формуляром, контрольным листком. Является конфиденциальным документом.

Заполняется формуляр читателя библиотечным почерком.

*Библиотечный почерк был предложен американским библиотековедом М. Дьюи еще в 1876 году. Он назвал его на английском языке «Disjoined library hand» (первое слово переводится «несоединяемый»). Действительно каждая буква писалась отдельно, связок, штрихов между буквами не было. Русский вариант библиотечного почерка был разработан Ю.В. Григорьевым в 1926 году.<sup>1</sup>*

Формуляр читателя рассчитан на использование в течение пяти лет. По мере заполнения вкладыши дополняются новым. Использованные формуляры хранятся в библиотеке хранятся 3 года.

### Запись читателя и заполнение формуляра

Запись в библиотеку, а следовательно заполнение лицевой части формуляра, осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность и проживание данной человека в городе (районном центре).

Гражданам, не имеющим постоянной регистрации (прописки), предоставляется право на пользование читальным залом.

Дети до 14 лет записываются в библиотеку в присутствии родителей или на основании поручительства, заполненного одним из родителей или лицом, под опекой которого они состоят.

Сверху на формуляре отмечается номер и год его присвоения. Каждый год с 1 января производится перерегистрация пользователей, а следовательно номер формуляра меняется.

№	56	123	84
---	----	-----	----

<sup>1</sup> Сукиасян, Э Что написано рукой...: о почерке библиотекаря//Библиотека.- 2006.- №4.- С.56-58

Год	2009	2010	2011
-----	------	------	------

Далее на основании документов записываются необходимые данные о читателе.

При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой. Ознакомление с Правилами читатель подтверждает своей подписью на бланке читательского формуляра.

В графе «Состоит читателем библиотеки с...» помимо даты записи читателя в библиотеку, ежегодно проставляется дата перерегистрации. При замене формуляра, самая первая дата записи читателя в библиотеку переносится в новый формуляр, с тем чтобы можно было проследить его читательский стаж.

При перерегистрации уточняются анкетные сведения о пользователе, вносятся изменения. При изменении фамилии заполняется новый формуляр<sup>2</sup>.

### **Запись изданий в формуляре, продление литературы**

Все издания, выдаваемые читателям на дом, записываются в формуляре, при этом указывается: дата выдачи, инвентарный номер, классификационный индекс, автор и заглавие.

Каждый новый год перерегистрации отмечается в начале первой графы или середине разворота формуляра.

Далее в графе «Дата выдачи» проставляется только число и месяц выдачи (21.05).

В графе инвентарный номер проставляется инвентарный номер книги, либо б/н (без номера) для изданий временного хранения. Кроме этого возможно проставления года журнала, если читатель берет журналы одного года.

Дата выдачи	Инв. номер	отдел	Автор и заглавие	Расписка читателя	Расписка библиотекаря	Примечание
2010 год						

<sup>2</sup> Организация работы ЦБС: инструкции и учетные формы/Под ред. Р.З. Зотовой.- М, 1995.-С.64

03.05	134567	84	Катаев В. Цветик			
11.08	б\н	85	Семенов М. Беседы			
2011 год						
04.06	2010	6	Маруся № 1,2,6			

Пользователь обязан расписываться за каждый полученный экземпляр выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате документов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника.

Пользователи-дети расписываются в формулярах, начиная с четвертого класса.<sup>3</sup>

Если в книге отсутствуют страницы или есть какие-либо недостатки – библиотекарь делает необходимые заметки в графе «Примечание».

Кроме того, в формуляры читателей вводят дополнительные графы, где условными знаками обозначают причины, обусловившие выбор той или иной книги, мотивы спроса, источника выбора, реакцию читателей на прочитанные книги.

В ОДЮБ им. И.Алтынсарина ставятся следующие пометки:

ТП	тематическая полка
В	выставка
РР	рекомендации родителей
РБ	рекомендация библиотекарей
РЧ	рекомендация читателя
РС	рекомендательный список
ШП	школьная программа
ТВ	читатель узнал о какой-либо книге через телевидение
Сп	справка

<sup>3</sup> Правила пользования библиотеками системы министерства культуры РК: утв. Мин-вом культуры РК 29 апреля 1993

Данные заметки отмечаются после непосредственной беседы с читателем и необходимы для анализа причин спроса читателей, выявления качества индивидуальной работы с читателем, эффективности книжных выставок.

Продление срока пользования изданиями разрешается не более двух раз подряд, при условии отсутствия на них спроса других читателей.

Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки, либо позвонив по телефону.

Продление срока чтения книги по просьбе читателя рассматривается как новая выдача<sup>4</sup>.

В случае если читатель сам пришел в библиотеку для продления, делается повторная запись всех выданных ранее книг и читатель расписывается за каждое издание, при этом погашаются росписью библиотекаря предыдущие записи.

Если читатель позвонил по телефону, делается запись о продлении книг, отмечается отдел и количество книг

Дата выдачи	Инв. номер	отдел	Автор и заглавие	Расписка читателя	Расписка библиотеки	Примечание
03.05	пр. ( 3-2)					
	3- это отдел, 2- количество книг					

Расстановка формуляров осуществляется по срокам возврата, а в пределах срока по читательским номерам или по алфавиту фамилий; формуляры читателей-детей расставляются по школам и классам, а внутри — по алфавиту фамилий. Формуляры читателей, не взявших книги, расставляются отдельно, в порядке алфавита<sup>5</sup>.

Дифференциация осуществляется путем выделения групп читателей. Формуляры читателей выделенных групп ставят отдельно или помечают условными обозначениями (цветовые пометки, буквы).

В читальном зале запись в формуляр делается как и при выдаче на абонементе. В читальных залах, обслуживающих детей, запись выданных изданий в формуляре обязательна.

4 Инструкция по учету обслуживания читателей в ЦБС Республики Казахстан: утв. Мин-вом культуры 10 декабря 1993 года

5 Организация работы ЦБС: инструкции и учетные формы/Под ред. Р.З. Зотовой.- М, 1995.-С.67

В случае наличия в читальных залах книжных формуляров, запись выданных изданий в формуляры читателей не обязательна. Книжные формуляры выданных изданий с указанием даты выдачи и подписью читателя вкладываются в формуляр читателя. Выдача в формуляре читателя оформляется путем указания общего количества выданных изданий и отраслей знания.

Формуляры читателей в читальном зале расставляются по алфавиту фамилий.

Запись и выдача изданий сотрудникам библиотеки производится на общих основаниях.

### **Заметки библиотекаря**

В читательском формуляре регистрируется выданная литература и накапливаются сведения о содержании чтения. Но они, конечно, ограничены. В формуляре не отражается неудовлетворенный опрос читателя и литературы, которой пользуется он за пределами данной библиотеки (берет в других библиотеках или у знакомых и т.д.). По записям нельзя установить, какую литературу читатель запрашивал, а какую брал по рекомендации библиотекаря, или с книжной выставки, удовлетворен ли его спрос, прочитаны ли взятые книги.

Сведения о формуляре лишь частично отражают содержание чтения и совсем не отражают мотивов спроса, целей и результатов чтения, отношения к прочитанным книгам.

Чтобы преодолеть эту ограниченность, запись выданных книг иногда сопровождают условными знаками, указывают причину спроса (например, подчеркивают инвентарный номер книги, взятой читателем по рекомендации библиотекаря, или ставят букву «Р»). В некоторых массовых библиотеках в формуляры читателей определенной группы вводят дополнительные графы. Здесь условными знаками отмечают причины, обусловившие выбор той или иной книги, мотивы спроса, реакции читателя на прочитанные книги.

Важным в работе библиотекаря с читателями является заполнение оборотной стороны формуляра «Заметки библиотекаря». Записи позволяют видеть картину чтения, успехи и недостатки.

При замене формуляров желательно анализировать содержание чтения за предыдущие годы и записывать выводы на обороте новых формуляров или на вкладных листках.

## Анализ читательских формуляров

Анализ читательских формуляров является специальным библиотечным методом изучения читателей.

Анализ читательских формуляров может быть ориентированным и углубленным; первый является составной частью обслуживания читателей (например, просмотр формуляра во время посещения читателем библиотеки или статистическая отработка ряда формуляров).

Углубленный анализ проводится периодически или эпизодически. Он бывает индивидуальным и групповым.

Индивидуальный анализ формуляров отдельных читателей проводят ежегодно или раз в полугодие. Просматривая записи в формуляре, устанавливают, сколько всего книг, по каким отделам знаний, видам литературы, какие именно книги, в какой последовательности читатель брал за анализируемый период, сколько в среднем книг он брал в течении месяца или года. Это позволяет судить о направленности содержания чтения, его системе, характере. Но записи выданных книг не могут служить единственным основанием для серьезного суждения о читателе. Как сказано, сведения в формуляре ограничены. Их нужно анализировать одновременно с записями наблюдений и с другими материалами о читателе (отзывы о книгах, высказывания, учтенные во время массовых мероприятий и т.д.). В результате сопоставления содержания чтения с его мотивами делают выводы о круге читательских интересов, их содержании, развитии и устойчивости, намечается план дальнейшего руководства чтением. Его фиксируют на карточке, которую вкладывают в формуляр, а иногда – в личном дневнике библиотекаря<sup>6</sup>.

### *Анализ читательских формуляров "Наши читатели"*

*«На абонементе для юношества и на абонементе для взрослых ЦГПБ им. М. Горького были проанализированы читательские формуляры за 2010 год.*

*Всего – 478 формуляров (абонемент для юношества)*

*564 формуляра (абонемент для взрослых пользователей)*

*“Самое большое количество посещений” пользователей на абонементе для юношества наблюдалось в феврале – 448 посещений. На абонементе для взрослых самым посещаемым месяцем оказался январь*

<sup>6</sup> Работа с читателями: учебник для студ-тов инт-тов культуры/Под ред.В.Ф. Сахарова.- М, 1981.- С.155-157



– 485 посещений.

За 2010 год абонемент для взрослых посетили – 4538 пользователей.

Абонемент для юношества посетили – 3989 пользователей.

Самые “давние” пользователи библиотеки – Поминова Нина Ивановна, Швыдкая Тамара Захаровна, Макогон Валентина Михайловна (абонемент для взрослых).

По возрасту “самыми пожилыми” из читателей являются – Погорелова Валентина Михайловна, Нестерова Нина Петровна (абонемент для взрослых).

“Самым юным” пользователем библиотеки является Дырдин Даниил (5 лет).

Чаще других посещают библиотеку – Лут Николай Петрович, Полякова Ирина Михайловна (абонемент для взрослых), члены семей Клипач и Усовых, Махмудов Рамин, Дмитрий Михайлов, Наталья Ермакова (абонемент для юношества).

Обладатели “самой длинной фамилии” – Краснопольская Е. И., Веретенникова М. и Плотницкий Р. (абонемент для взрослых).

“Самыми распространенными фамилиями” среди читателей являются Корсун и Кравченко.

Среди “имен” наших пользователей чаще всего встречаются – Александр и Владислав, Анастасия и Анна.

“Самые длинные имена” пользователей – Константин и Маргарита.

“Самые экзотические (редкие) имена” – Алей, Алан, Давлат, Тигран, Грант, Овик, Янина, Армела, Ева, Лолита, рузанна, Анжелина, Амира.

“Самое необычное сочетание имени и отчества” – Земфира Идеаловна.

Несмотря на свою занятость, женщины чаще, чем мужчины посещают библиотеку.

Общая книговыдача на абонементе для юношества составила – 3765 экз.

Книги – 3369.

Брошюры – 396.

Отраслевая литература:

ОПЛ – 198

Природно-научные – 194

*Технические – 63*

*Сельскохозяйственные – 25*

*По искусству, физической культуре и спорту – 35*

*По языковедению и литературоведению – 187*

*Художественной литературы – 3063.*

*Общая книговыдача на абонементе для взрослых составила – 17851 экз.*

*Книги – 14954*

*Брошюры, журналы – 2897*

*Отраслевая литература:*

*ОПЛ – 3111*

*Природно-научные – 195*

*Технические – 145*

*Сельскохозяйственные – 62*

*По искусству, физической культуре и спорту – 23*

*По языковедению и литературоведению – 60*

*Художественной литературы – 14255.*

*Чтение художественной литературы превышает чтение отраслевой .*

*Среди “самых читаемых книг и авторов” – М. Булгаков “Мастер и Маргарита”, детективы А. Царинского, Д. Донцовой, Т. Поляковой, А. Марининой (абонемент для взрослых), детские детективы Е. Вильмонт, А. Иванова, А. Устиновой (абонемент для юношества).*

*“Самыми активными участниками массовых мероприятий” в 2010 году были учащиеся 6-б и 7-а классов СОШ №13, 7класс ОШ №3.*

*“Самыми активными читателями” абонемента для юношества являются учащиеся СОШ №13, ОШ №3, Константиновского лицея»<sup>7</sup>.*

**Групповой анализ формуляров** проводится по разному. Для выявления читаемости литературы на определенную тему подсчитывают по формулярам, сколько человек в группе брали в течении полугодия или года по одной книге на данную тему, сколько – по две, по три и так далее.

*«Анализ читательских формуляров «Война в тех книгах, что на полках» среди читателей 7-8-х классов. Было просмотрено около 400 формуляров и выявлено, что из общего числа читателей 7-х классов произведения военной тематики читали 22% (они прочитали более ста*

---

<sup>7</sup> <http://www.konstlib.net/>

книг), среди ребят 8-х классов — 10 % (прочитали 52 книги). В основном это обусловлено проведением конкурса «Аты-баты или солдаты», участием ребят в виртуальном проекте «На войне, как на войне», в мероприятиях военной тематики. Из всего числа просмотренных формуляров, видно, что лишь четверо подростков интересуются литературой о Великой Отечественной войне вне зависимости от конкурсных или школьных заданий»<sup>8</sup>.

Возможен анализ читательских формуляров определенной группы читателей ( младших школьников, подростков, женщин, пенсионеров и т. д.). Для начала выявляются формуляры читателей определенной группы, определяется период за который делается анализ прочитанной литературы, проводятся статистические подсчеты. После подведения итогов чтения определяются пути по восполнению тех или иных пробелов чтения.

*«Был проведен анализ читательских формуляров категории читателей- «трудных» подростков. Он показал, что круг чтения «трудных» подростков ограничивается лишь детективной и фантастической литературой, слабой в художественном отношении. Поэтому мы рекомендовали те книги, в которых действуют герои мужественные, смелые, честные. Это произведения Ч. Айтматова, В. Астафьева, В. Распутина, А. Рыбакова, А. Солженицына, В. Тендрякова и других.*

*На основе анализа формуляров и картотеки «трудных» подростков библиотекари при участии инспекции по делам несовершеннолетних определили эффективность различных форм и методов работы с «трудными» читателями, совместно наметили круг их чтения и мероприятия, способствующие расширению и углублению правовых знаний школьников, организации их полноценного досуга во внеурочное время, привлечению к систематическому чтению.*

*В силу возрастных особенностей подросток стремится быть в коллективе, так как именно в общении со сверстниками более всего раскрываются его способности, выявляются интересы и наклонности. Если формирование таких компаний доверено улице, возникают нежелательные последствия. Поэтому мы стремились создать «трудным» подросткам условия для активного общения со сверстниками.*

*Результативными оказались небольшие групповые беседы,*

---

<sup>8</sup> <http://stroitel-metodist.ru/>

носившие характер заинтересованного обмена мнениями о повседневных делах, интересах, увлечениях, о происходящих сейчас переменах в жизни нашей страны»<sup>9</sup>.

### **Конкурс «Золотой формуляр»**

Читательский формуляр может многое рассказать о читателе: о чем он любит читать и чем занимается на досуге, о чем мечтает и кем хочет стать, как он относится к учебе и, наконец, как относится к чтению и библиотеке. Это результат общения библиотекаря с читателем, руководство детским чтением.

*«В Псковской области стартовал конкурс «Золотой формуляр» для активных читателей библиотек юношеского возраста.*

*Конкурс «Золотой формуляр», который объявляется отделом культуры муниципальных образований, предполагает три номинации: «Золотой», «Серебряный» и «Бронзовый» читательский формуляр. В нем могут принять участие пользователи муниципальных библиотек области в возрасте 15 - 24 лет.*

*Как пояснила координатор программы - специалист библиотеки им. В.А. Каверина Галина Матюхина, - конкурс призван привлечь внимание читателей к книге и чтению, но кроме того, на протяжении длительного времени главный документ читателя будет анализироваться библиотекарями. Это позволит специалистам не только определить самых активных читателей, но и проанализировать их интересы, с тем, чтобы учесть их в своей работе с молодежью.*

*Она рассказала, что обладателем «Золотого формуляра» станет читатель, посетивший библиотеку не менее 15 раз в год, прочитавший около 30 книг и периодических изданий разных тематик, написавший рецензию на любимую книгу. Формуляр читателя-победителя в номинации «Золотой формуляр» отмечается наклейкой золотого цвета»<sup>10</sup>.*

### **“Бенефис” лучшего читателя**

Цель – привлечение к систематическому чтению путем воздействия положительного примера одного из читателей.

---

<sup>9</sup> <http://rylibrary.narod.ru/>

<sup>10</sup> <http://culture.pskov.ru/>

На подготовительном этапе проводится следующая работа:

-Путем обобщения данных анализа читательских формуляров определяется лучший читатель.

-Работа с формуляром “лучшего” читателя, беседа с ним о прочитанных книгах.

-Написание “лучшим” читателем творческой работы (рецензия, отзыв, сочинение).

Определение даты проведения “Бенефиса”, приглашение педагогов, психолога, родителей и учащихся.

**Защита читательского формуляра** —публичная защита прочитанных книг.

Основные цели- развивать у детей читательский интерес, учить работать с книгой, развивать речь, умение логично излагать свои мысли.

Подготовительная работа включает в себя выбор участников защиты читательских формуляров, подготовку вопросов для них, подбор популярных детских книг и литературных новинок для выставки.

Структура

1. Вступительное слово ведущего.

2. Выступление библиотекаря, вручение благодарностей лучшим читателям.

3. Выступление детей, защита ими своих читательских формуляров.

Примерный план защиты:

- Сколько книг тобой прочитано?
  - Книгам какой тематики ты отдаешь предпочтение? Почему?
  - Какая книга самая любимая? Почему?
  - Расскажи наиболее интересный отрывок из этой книги.
  - Покажи свои иллюстрации к книге.
4. Вопросы чтецу от зрителей и библиотекаря.

5. Вручение победителю удостоверения «лучший читатель», а также необычного почетного формуляра, который дает право владельцу обслуживаться в библиотеке вне очереди.

## Список использованной литературы:

1. Руководящие материалы по библиотечному делу Республики Казахстан: сборник. Вып. 2/ Мин-во культуры РК, Республ.научный центр проблем культуры.- Алматы, 1995
2. Руководящие материалы по библиотечному делу Республики Казахстан: сборник. Вып. 3/ Мин-во культуры РК, Республ.научный центр проблем культуры.- Алматы, 1995
3. Работа с читателями: учебник для студ-тов ин-тов культуры/ Под ред.В.Ф. Сахарова.- М.: Книга, 1981.
4. Организация работы ЦБС: инструкции и учетные формы/Под ред. Р.З. Зотовой.- М, 1995.-С.67

Уважаемые читатели!  
Областная библиотека для детей и юношества  
им. И. Алтынсарина ждёт вас по адресу:  
ул. Касымканова, 74  
Телефоны: 54-27-44, 54-11-61,  
39-00-42 (методический отдел)  
**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!**

Наш электронный адрес:

[albiblio@yandex.ru](mailto:albiblio@yandex.ru)

**сайт [www.allib.org](http://www.allib.org)**

*Составитель: Сушкова С.В..*

*Редактор: Жуламанова К.М.*

*Ответственный редактор: Теплякова Н.М.*

*Компьютерный набор: Сушкова С.В.*

*Для заметок*